



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 25.05.2022, klo 16:29 - 18:58

Paikka Kaupungintalo, Kajateria ja Teams etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 64 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 65 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 66 Varhaiskasvatuksen laadunarviointikysely keväällä 2022**
- § 67 Esiopetuksen laadunarviointikysely keväällä 2022**
- § 68 Kaukametsän opiston opetusryhmien aloituskoko lukuvuonna 2022–2023**
- § 69 Kaukametsän opiston työ- ja loma-ajat 2022–2023**
- § 70 Kainuun musiikkiopiston työ- ja loma-ajat 2022–2023**
- § 71 Perusopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuosille 2023-2024, 2024-2025 ja 2025-2026**
- § 72 Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1. - 30.4.2022**
- § 73 Sivistyslautakunnan kokousajat syksyllä 2022**
- § 74 Sivistystoimialan tulosityksikköjako 1.8.2022 alkaen**
- § 75 Tilapäiskoulun risteily**
- § 76 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 77 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Veli-Matti Karppinen, puheenjohtaja
Anne Kemppainen, 1. varapuheenjohtaja
Eveliina Kinnunen
Jaakko Perhovaara
Jouni Haataja
Marjo Kangasharju
Minna Partanen
Noora Kyllönen, poistui 17:46
Tuukka Karjalainen
Petja Korkkonen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Päivi Rissanen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja, sihteeri
Marjatta Immonen
Lucina Hänninen, Sivistysjohtaja, esittelijä
Mika P. Tiihonen, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja
Riikka Sipilä, Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, poistui 17:45
Eeva-Maria Nivalainen, Kainuun musiikkiopiston rehtori, saapui 16:39, poistui 16:46

Poissa

Pauli Pyykkönen
Veli-Pekka Leivo
Lasse Alasalmi

Allekirjoitukset

Veli-Matti Karppinen
Puheenjohtaja

Päivi Rissanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.05.2022

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 27.5.2022.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päivi Rissanen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 64

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Lucina Hänninen, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.

Kokoushuone Kajateriassa olivat paikalla Veli-Matti Karppinen, Eveliina Kinnunen, Minna Partanen, Tuukka Karjalainen, Riikka Sipilä, Mika Tiihonen, Lucina Hänninen ja Päivi Rissanen, muut osallistuivat Teams-etäyhteydellä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 65

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana perjantaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Lucina Hänninen, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 66

Varhaiskasvatuksen laadunarviointikysely keväällä 2022

KAJDno-2022-560

Valmistelija / lisätiedot:

Mika P. Tiihonen, Riikka Sipilä

mika.tiihonen@kajaani.fi, riikka.sipila@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

Kajaanin varhaiskasvatuksessa on tehty laadun arviointia joka toinen vuosi. Edellinen arviointi tehtiin vuoden 2020 keväällä ja nyt keväällä 2022. Laadun arvioinnilla kartoitetaan huoltajien, henkilökunnan, 5-vuotta täyttäneiden lasten ja keskeisten yhteistyökumppaneiden mielipiteitä varhaiskasvatuksen laadusta. Kysely toteutettiin 30.3.–13.4.2022. Kyselyyn vastasi yhteensä 365 huoltajaa, 260 varhaiskasvatuksen työntekijää, 155 vuonna 2017 syntynyttä lasta ja 18 varhaiskasvatuksen yhteistyökumppania.

Kysymykset on valittu Kajaanin varhaiskasvatuksen painopistealueisiin liittyen paikallisen varhaiskasvatussuunnitelmaan perustuen. Arvioinnin tarkoituksena on saada tietoa siitä, miten varhaiskasvatussuunnitelma toteutuu. Kysely toteutetaan jatkossakin joka toinen vuosi.

Kajaanin varhaiskasvatuksen painopistealueet ovat: osallisuus, tunne- ja vuorovaikutustaidot ja arviointi.

Pääosin kaikki kyselyyn vastanneet tahot olivat erittäin tyytyväisiä varhaiskasvatuksen laatuun, palveluun ja palveluohjaukseen.

Päiväkodit ja perhepäivähoitajat ovat saaneet päiväkotikohtaiset tulokset arvioinnista ja toimikauden 2022–2023 vuosisuunnitelmissa tulokset huomioidaan toiminnan suunnittelussa. Vuosisuunnitelmiin kirjataan kunkin varhaiskasvatusyksikön vahvuudet ja kehittämiskohteet.

Päiväkodit julkaisevat omat keskeiset tuloksensa huoltajien nähtäväksi. Koko kaupungin keskeiset tulokset julkaistaan kaupungin nettisivuilla ja Kajaanin varhaiskasvatuksen some-kanavilla (Facebook ja Instagram).

Tulokset ja yhteenveto oheisliitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Lucina Hänninen, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee varhaiskasvatuksen arviointikyselyn tulokset tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 67

Esiopetuksen laadunarviointikysely keväällä 2022

KAJDno-2022-592

Valmistelija / lisätiedot:

Mika P. Tiihonen, Riikka Sipilä, Kirsti Huotari

mika.tiihonen@kajaani.fi, riikka.sipila@kajaani.fi, kirsti.m.huotari@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö,
Päiväkodin johtaja

Esiopetuksessa laadunarviointi tehdään joka vuosi. Tänä keväänä esiopetuksen arviointikysely toteutettiin huoltajille 19.4.–1.5.2022. Kyselyyn vastasi yhteensä 137 huoltajaa. Lisäksi kaksivuotisen esiopetuksen kokeiluun osallistuville lapsille toteutettiin kysely huoltajien haastattelemana. Lasten kyselyyn tuli yhteensä 18 vastausta.

Kysymykset on valittu Kajaanin varhaiskasvatuksen painopistealueisiin liittyen ja paikallisen esiopetussuunnitelmaan sekä kaksivuotisen esiopetuksen opetussuunnitelmaan perustuen. Arvioinnin tarkoituksena on saada tietoa siitä, miten esiopetussuunnitelma toteutuu. Kysely toteutetaan jatkossakin joka vuosi.

Kajaanin varhaiskasvatuksen painopistealueet ovat: osallisuus, tunne- ja vuorovaikutustaidot ja arviointi.

Pääosin kaikki kyselyyn vastanneet olivat erittäin tyytyväisiä esiopetuksen laatuun.

Esiopetuspaikat saavat yksikkökohtaiset tulokset, jotka käsitellään yksiköittäin ja joiden keskeiset tulokset julkaistaan myös huoltajien nähtäville. Koko kaupungin keskeiset tulokset julkistetaan Kajaanin kaupungin nettisivuilla ja Kajaanin varhaiskasvatuksen some-kanavilla (Facebook ja Instagram). Laadunarviointikyselyn tulokset huomioidaan esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmissa.

Tulokset ja yhteenveto oheisliitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Lucina Hänninen, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee esiopetuksen arviointikyselyn tulokset tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 68

Kaukametsän opiston opetusryhmien aloituskoko lukuvuonna 2022–2023

KAJDno-2022-590

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maria Nivalainen

eeva-maria.nivalainen@kajaani.fi

Kainuun musiikkiopiston rehtori

Sivistyslautakunta on vuosittain hyväksynyt Kaukametsän opiston opetusryhmien aloituskoon eli paljonko opiskelijoita on vähintään oltava, että kurssi toteutuu. Koronaepidemian aikana ryhmien aloituskokoa on pienennetty lähiopetuksen turvallisuuden ja valtiosuustuntimäärän toteutumisen varmistamiseksi.

Tarkoituksenmukaiset ryhmäkoot vaihtelevat merkittävästi eri ainealueilla. Ainealueiden erilaisia tarpeita, toiminnan joustavaa järjestämistä, epidemia-ajasta palautumista ja valtiosuustuntien toteutumista palvelisi se, että Kaukametsän opiston rehtorilla olisi oikeus päättää ryhmien aloituskoot hyväksytyn talousarvion puitteissa.

Tuntiopettajien työsuhteen alkamisessa ja päättymisessä noudatetaan kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimusta (OVTES 2018-2019, OSIO F, Liite 12).

Ehdotus

Esittelijä: Lucina Hänninen, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta myöntää Kaukametsän opiston vt. rehtorille oikeuden päättää lukuvuoden 2022–2023 opetusryhmien aloituskoot siten, että vahvistettua talousarviota ei ylitetä.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 69

Kaukametsän opiston työ- ja loma-ajat 2022–2023

KAJDno-2022-589

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maria Nivalainen

eeva-maria.nivalainen@kajaani.fi

Kainuun musiikkiopiston rehtori

Kansalaisopistoasetuksen (1313/92, 8§) mukaan kansalaisopiston työvuosi on kalenterivuosi ja opetusta on työvuoden aikana järjestettävä vähintään 33 viikon ajan. Kaukametsän opiston toimintakausi on 37 viikkoa.

Kaukametsän opiston työ- ja loma-ajat noudattavat pääsääntöisesti Kajaanin perusopetuksen työ- ja loma-aikoja sillä poikkeuksella, että työkausi on viikkoa lyhempi. Syyskauden opetus toteutetaan 16.8.–19.12.2022 ja kevätkauden opetus 9.1.–2.6.2023. Syyslomaviikolla 42 ja talvilomaviikolla 10 ei järjestetä opetusta. Opetuksettomia päiviä ovat lisäksi perusopetuksen vapaapäivä 5.12.2022, itsenäisyyspäivä 6.12.2022, loppiainen 6.1.2023, pääsiäinen 7.–10.4.2023, vappu 1.5.2023 ja helatorstai 18.5.2023.

Koska kansalaisopiston toiminta on pääosin iltaopetusta, opetusta ei järjestetä juhlapäiviä edeltävinä iltoina. Opetusta voidaan järjestää talousarvion puitteissa myös kesällä jatkolukukauden kursseilla.

Ehdotus

Esittelijä: Lucina Hänninen, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Kaukametsän opiston työ- ja loma-ajat lukuvuodeksi 2022–2023.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 70

Kainuun musiikkiopiston työ- ja loma-ajat 2022–2023

KAJDno-2022-589

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maria Nivalainen

eeva-maria.nivalainen@kajaani.fi

Kainuun musiikkiopiston rehtori

OPETTAJIEN TYÖKAUSI

Syyslukukausi 11.8. - 19.12.2022

Kevätlukukausi 9.1. - 2.6.2023

OPETUS

Syyslukukausi 15.8. - 19.12.2022 sisältäen 85 opetuspäivää

Kevätlukukausi 9.1. - 26.5.2022 sisältäen 90 opetuspäivää

Opettajilla on opetusta yhteensä 35 viikkoa sisältäen itsenäisyyspäivän, loppiaisen ja vapun (OVTES osio F liite 10).

LOMAT JA VAPAAPÄIVÄT

Syysloma 17.- 21.10.2022 (viikko 42)

Vapaapäivä 5.12.2022

Itsenäisyyspäivä 6.12.2022

Joululoma 20.12.2022 - 5.1.2023

Loppiainen 6.1.2023

Talviloma 6. - 10.3.2023 (viikko 10)

Pääsiäinen 7. - 10.4.2023

Vappu 1.5.2023

Helatorstai 18.5.2023

OPETTAJIEN MUU KUIN OPETUSTYÖ

11. - 12.8.2022

23.5.2023

Loput muusta työstä tehdään erikseen sovittuna aikana lukuvuoden kuluessa.

Opettajilla on muuta työtä enintään 90 tuntia lukuvuodessa (OVTES osio F liite 10).

Ehdotus

Esittelijä: Lucina Hänninen, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Kainuun musiikkiopiston työ- ja loma-ajat lukuvuodeksi 2022–2023.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 71

Perusopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuosille 2023-2024, 2024-2025 ja 2025-2026

KAJDno-2022-573

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rissanen

paivi.rissanen@kajaani.fi

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Liitteet

1 Liite Työ ja loma ajat lukuvuosiksi 2023 - 2026.pdf

Opetuksen järjestäjä voi päättää itsenäisesti lukuvuoden työ- ja loma-ajat. Kainuussa on perusopetuksen osalta linjattu ja sovittu yhtenäiset työ- ja loma-aikaehdotukset kuntien kesken, kunkin kunnan päätettäväksi. Toisen asteen koulutusliikelaitoksen osalta Kajaanin lukiossa noudatetaan lähes samaa aikataulutusta. Ammatillisessa koulutuksessa ei enää ole vastaavanlaista rytmitystä, vaan toiminta-aika on koko vuosi.

Lautakunta vahvistaa perusopetuksen työajat Kajaanin kaupungin hallintosäännön 27 §:n mukaisesti.

Edellä viitattujen tulevaa lukuvuotta seuraavien kolmen lukuvuoden työ- ja loma-ajat on esitetty liitteessä.

Ehdotus

Esittelijä: Lucina Hänninen, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta vahvistaa lukuvuosien 2023–2024, 2024–2025 sekä 2025–2026 työ- ja loma-ajat liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 72

Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1. - 30.4.2022

KAJDno-2022-167

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Manninen

heidi.manninen@kajaani.fi

Controller

Sivistystoimialan talouden toteuma ajalta 1.1. - 30.4.2022 esitellään kokouksessa.

Oheisliitteenä sivistystoimialan talouden toteumaraportti 1.1. - 30.4.2022.

Lisätietoja controller Heidi Manninen, puh. 044 7147 683, etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Lucina Hänninen, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 73

Sivistyslautakunnan kokousajat syksyllä 2022

KAJDno-2021-739

Valmistelija / lisätiedot:

Lucina Hänninen

lucina.hanninen@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa kesälomakautta lukuunottamatta. Kokoukset pidetään keskiviikkoisin klo 16.15 alkaen. Kokouspaikka ilmoitetaan esityslistan yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Lucina Hänninen, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunnan alustavat kokousajankohdat syyskaudella 2022 ovat:

24.8.2022

7.9.2022

28.9.2022

12.10.2022

26.10.2022

30.11.2022

14.12.2022 Jouluaateriä klo 13.00 ja aterian jälkeen kokous.

Päätös

Kokoukseen 24.8.2022 kutsutaan osallisuus- ja hyvinvointijaosto. Kyseinen kokous pidetään nuorisotiloissa.

Kokous 12.10.2022 aikaistettiin pidettäväksi 5.10.2022. Muilta osin kokousajat ovat ennallaan.

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 74

Sivistystoimialan tulosityksikköjako 1.8.2022 alkaen

KAJDno-2022-607

Valmistelija / lisätiedot:

Lucina Hänninen, Päivi Rissanen, Mika P. Tiihonen

lucina.hanninen@kajaani.fi, paivi.rissanen@kajaani.fi, mika.tiihonen@kajaani.fi

Sivistysjohtaja, Perusopetuksen tulosalueen johtaja, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Liitteet

1 Sivistystoimialan tulosityksikköjako 1.8.2022.pdf

Sivistyslautakunta on vahvistanut sivistystoimialan tulosityksikköjaon edellisen kerran keväällä 2006. Koska tulosityksiköihin ja niiden vastuuhenkilönimikkeisiin on tullut muutoksia, on tulosityksikköjako tarpeen määritellä uudelleen. Tulosityksikköjako on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Lucina Hänninen, Sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy sivistystoimialan tulosityksikköjaon liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 75

Tilapäiskoulun risteily

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 76

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävinä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Henkilöstöjohtaja

Muu päätös:

§ 3 Virkojen 0008 ja 1009 nimikemuutokset, 03.05.2022

Museonjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 4 Museoassistentin sijaisen valinta, 03.05.2022

§ 5 Siivoojan valinta, 06.05.2022

§ 6 Määräaikaisen tutkijan palkkaaminen, 13.05.2022

Kirjastotoimen johtaja

Hankintapäätös:

§ 2 Kausijulkaisujen välityspalvelut 2022-2024 (2026) Hansel, 11.05.2022

Lehtikankaan koulun rehtori

Muu päätös:

§ 4 Lehtikankaan koulun oppilaiden osallistuminen Uskalla-yrittää finaaliin, 20.04.2022

§ 5 EHA luokkien retki, 04.05.2022

Oppilaspäätös:

§ 1 Lehtikankaan kouluun ottamien 2022, 04.05.2022

§ 3 6B luokan luokkaretki, 04.05.2022

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 27 Kajaanin perusopetuksen vastaavan koulukuraattorin nimittäminen 1.4.-31.7.2022, 20.04.2022

§ 28 Valinta perusopetuksen lehtorin virkaan (MA,FY) Keskuskouluun, 25.04.2022

§ 29 Valinta perusopetuksen lehtorin virkoihin 1007 ja 1024 määrääjäksi Otanmäen kouluun _431638, 28.04.2022

§ 30 Eron myöntäminen luokanopettajan virasta 0033, 28.04.2022

§ 31 Valinta perusopetuksen lehtorin (MA,KE) virkaan 1073_429102, 05.05.2022

§ 32 Valinta äidinkielen ja kirjallisuuden tuntiopettajan tehtävään Lehtikankaan kouluun_434107, 06.05.2022

§ 33 Valinta perusopetuksen käsityön lehtorin vakinaiseen virkaan 1112_420468, 06.05.2022

§ 34 Valinta laaja-alaisen erityisopettajan määräaikaiset tehtävät (3)_432740, 10.05.2022

§ 35 Eron myöntäminen perusopetuksen lehtorin virasta 1004, 11.05.2022

§ 36 Valinnat määräaikaisiin erityisluokanopettajan tehtäviin _432682, 11.05.2022

§ 37 Korjattu päätös erityisluokanopettajan määräaikaisiin tehtäviin _432682 12.5.2022 § 36, 12.05.2022

§ 38 Valinta tuntiopettajan sijaisuuteen (EN,RU)_433902, 13.05.2022

§ 39 Valinta tuntiopettajan sijaisuuteen (MA,FY,KE)_433920, 13.05.2022



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 40 Valinta saksan tuntiopettajan määräaikaiseen tehtävään_433791, 13.05.2022

§ 41 Erityisopettajan vakinaiset virat_432951, 13.05.2022

§ 42 Valinta tuntiopettajan sijaisuuteen (BG)_433930, 16.05.2022

Muu päätös:

§ 6 Tutkimuslupa *****, 22.04.2022

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 13 Vs. rehtorin nimittäminen Nakertajan kouluun ajalle 14.4.-8.5.2022, 25.04.2022

§ 15 Keskuskoulun Väinölän ja Kalevan yksiköiden apulaisrehtori ajalle 5.6.-31.7.2022, 28.04.2022

§ 16 Keskuskoulun Väinölän ja Kalevan sivutoimipaikkojen apulaisrehtori ajalle 1.8.2022- 4.3.2023, 06.05.2022

§ 17 Nuorten kesätyöseteli v. 2022, 11.05.2022

Teatterinjohtaja

Hankintapäätös:

§ 2 Kajaanin kaupunginteatterin Sissilinnan näyttämömekaniikan hankinta, 28.04.2022

Henkilöstöpäätös:

§ 4 valinta ompelijan vakituiseen tehtävään, 26.04.2022

§ 5 valinta tarpeistonhoitaja-valmistajan määräaikaiseen tehtävään, 26.04.2022

§ 6 valinta esitysteknikon määräaikaiseen tehtävään, 26.04.2022

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

§ 4 Varhaiskasvatuksen opettajien vakituiset työsuhteet 423738, 26.04.2022

§ 5 Varhaiskasvatuksen opettajien määräaikaiset työsuhteet 423762, 26.04.2022

§ 6 Valinta varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä 425979, 29.04.2022

§ 7 Valinta varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä 429015, 29.04.2022

§ 8 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja_429225, 06.05.2022

§ 9 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Lehtikankaan päiväkodille_429347, 06.05.2022

§ 10 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiset tehtävät vuororyhmissä_429400, 06.05.2022

§ 11 Valinta varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiset tehtävät_429390, 06.05.2022

Muu päätös:

§ 4 Tutkimuslupa *****, 13.05.2022

Ehdotus

Esittelijä: Lucina Hänninen, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitielimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 77

Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2021-1351

Valmistelija / lisätiedot:

Lucina Hänninen

lucina.hanninen@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on 22.6.2022 klo 16.15.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt Kajaanin kaupungille valtion erityisavustuksen varhaiskasvatuslain mukaisen tuen uudistamisen edistämiseksi vuosille 2022–2023. Avustus kohdentuu Kainuun kuntien yhteishankkeelle ”Lapsen tuen Kainuun-mallin jalkauttaminen varhaiskasvatukseen”. Myönnetty avustus on 277 800,00 euroa. Myönnetyn avustuksen enimmäisosuus avustettavan hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista on 80 %.

Oheisliite Lapsen tuen mallin jalkauttaminen Kainuuseen-hankepäättös OKM/552/520 /2022 (KAJDno-2022-50)

Ehdotus

Esittelijä: Lucina Hänninen, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Lapsen tuen mallin jalkauttamiseen Kainuussa on saatu valtion erityisavustusta (liite). Toiminta käynnistetään Kajaanin osalta.

Sivistyslautakunta esittää aloitteen päättäjien ja viranhaltijoiden yhteisestä vapaa-ajanviettotilaisuudesta va. sivistysjohtajan kautta kaupungin johtoryhmälle.

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§64, §65, §66, §67, §72, §73, §76, §77

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§68, §69, §70, §71, §74, §75

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Faksinumero: 08 6155 2510
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.